ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА N 829-ПП

О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(с изменениями на 26 июня 2026 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2015 года N 932-ПП (Вестник Мэра и Правительства Москвы, N 71, 29.12.2015) (о порядке вступления в силу см. пункт 49 постановления Правительства Москвы от 23 декабря 2015 года N 932-ПП);

постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2016 года N 237-ПП (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 18.05.2016);

постановлением Правительства Москвы от 22 ноября 2016 года N 772-ПП (Вестник Мэра и Правительства Москвы, N 66, 29.11.2016);

постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2016 года N 817-ПП (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 07.12.2016);

постановлением Правительства Москвы от 28 марта 2017 года N 130-ПП (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 28.03.2017);

постановлением Правительства Москвы от 11 апреля 2017 года N 183-ПП (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 12.04.2017);

постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2019 года N 1635-ПП (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 06.12.2019);

постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 года N 213-ПП (Вестник Москвы N 13, 01.03.2022) (вступило в силу с 1 иарта 2022 года);

постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 06.07.2022);

постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП (Вестник Москвы N 50, 12.09.2023);

постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2024 года N 2111-ПП (Вестник Москвы № 54, 24.09.2024);

постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП (Вестник Москвы № 33, 17.06.2025);

постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП (Вестник Москвы № 69, 16.12.2025) (о порядке вступления в силу см. пункт 3 постановления Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП);

постановлением Правительства Москвы от 26 июня 2026 года N 1761-ПП (Вестник Москвы № 36 Том 2, 30.06.2026).

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство Москвы

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав социальных услуг и требования к стандартам социальных услуг, а также состав иных услуг, не относящихся к социальным услугам (социальному сопровождению) и оказываемых в целях обеспечения социального благополучия семей с детьми, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 30 июня 2026 года постановлением Правительства Москвы от 26 июня 2026 года N 1761-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.3. Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

(Пункт дополнительно включен с 1 января 2026 года постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП)

1(1). Установить, что в целях обеспечения социального благополучия семей с детьми и оказания им помощи при урегулировании внутрисемейных конфликтов, споров, связанных с воспитанием детей, в том числе при расторжении брака, семьям с детьми помимо предоставляемых социальных услуг в рамках социального обслуживания и (или) социального сопровождения оказываются без взимания платы иные услуги, не относящиеся к социальным услугам (социальному сопровождению), в утвержденном пунктом 1.2 настоящего постановления составе.

Оказание указанных иных услуг осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, подведомственными ему организациями и поставщиками социальных услуг в соответствии с правилами их оказания, утвержденными указанным департаментом, с учетом межведомственного взаимодействия в соответствии с утвержденным пунктом 1.3 настоящего постановления Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве.

(Пункт дополнительно включен с 30 июня 2026 года постановлением Правительства Москвы от 26 июня 2026 года N 1761-ПП)

2. Пункт утратил силу с 1 марта 2022 года - постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2022 года N 213-ПП. - См. предыдущую редакцию.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 года N 1030-ПП "О регулировании цен (тарифов) в городе Москве" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 декабря 2009 года N 1504-ПП, от 9 февраля 2010 года N 119-ПП, от 29 июня 2010 года N 571-ПП, от 7 декабря 2010 года N 1052-ПП, от 28 декабря 2010 года N 1102-ПП, от 22 февраля 2011 года N 42-ПП, от 14 февраля 2012 года N 46-ПП, от 3 июля 2012 года N 302-ПП, от 7 ноября 2012 года N 635-ПП, от 9 апреля 2013 года N 216-ПП, от 17 сентября 2013 года N 619-ПП, от 10 сентября 2014 года N 520-ПП):

3.1. Постановление дополнить пунктом 1.6 в следующей редакции:

"1.6. Услуги, на которые право регулирования цен (тарифов) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации предоставлено Правительству Москвы и осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы (приложение 7).".

3.2. Пункт 1 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.3. Постановление дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2009 года N 1500-ПП "О государственных стандартах социального обслуживания населения в городе Москве":

4.1. В преамбуле постановления слова "и сохранения основных требований к объему, качеству, порядку и условиям оказания социальных услуг по социальным группам населения, характеризующих оптимальный уровень социального обслуживания и установления научно обоснованных норм необходимых затрат для предоставления социальных услуг," исключить.

4.2. В пункте 1.1 постановления слово "учреждениях" заменить словом "организациях".

4.3. Пункты 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 2, 3, 4 постановления признать утратившими силу.

4.4. Пункт утратил силу с 7 декабря 2016 года - постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2016 года N 817-ПП. - См. предыдущую редакцию.

4.5. В пункте 5 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Швецову Л.И." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Печатникова Л.М.".

4.6. В приложении 1 к постановлению:

4.6.1. В названии слово "учреждениях" заменить словом "организациях".

4.6.2. В названии графы второй слово "учреждений" заменить словом "организаций".

4.6.3. Пункты 9, 15, 21 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4.7. Пункт утратил силу с 7 декабря 2016 года - постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2016 года N 817-ПП. - См. предыдущую редакцию.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 25 марта 1996 года N 346-РЗП "О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности".

5.2. Пункт 1.21 постановления Правительства Москвы от 10 апреля 2007 года N 243-ПП "Об утверждении регламентов подготовки документов, выдаваемых Департаментом социальной защиты населения города Москвы, управлениями социальной защиты населения районов города Москвы, учреждениями социальной помощи для бездомных граждан".

5.3. Распоряжение Правительства Москвы от 19 марта 2008 года N 524-РП "Об утверждении размера выплаты денежной компенсации за специальную одежду и обувь, приобретаемую работниками комплексных центров и центров социального обслуживания".

5.4. Постановление Правительства Москвы от 25 марта 2008 года N 224-ПП "О проекте закона города Москвы "О социальном обслуживании населения города Москвы".

5.5. Постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2009 года N 1192-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 года N 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".

5.6. Постановление Правительства Москвы от 12 октября 2010 года N 919-ПП "О предоставлении гражданам платных социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2019 года N 1635-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Мэр Москвы
С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 года N 829-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(с изменениями на 10 декабря 2025 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве (далее - Порядок) определяет правила предоставления в городе Москве социальных услуг гражданам юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания граждан (далее - поставщики социальных услуг).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 декабря 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городе Москве, иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев, постоянно проживающих в городе Москве (далее также - граждане), а также на поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.3. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы осуществляется на условиях и в порядке, установленных приложением 7 к настоящему постановлению.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 декабря 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.4. Пункт утратил силу с 16 декабря 2025 года - постановление Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию.

1.5. Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 декабря 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.6. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Департаментом в соответствии с требованиями к стандартам социальных услуг, установленными приложением 2 к настоящему постановлению.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 декабря 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.7. Тарифы на социальные услуги утверждаются Департаментом на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с порядком разработки и утверждения регулируемых цен (тарифов) в городе Москве, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Москвы.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 29 декабря 2015 года постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2015 года N 932-ПП; в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.8. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления о признании нуждающимися в социальном обслуживании.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

1.9. Подача заявлений о признании нуждающимися в социальном обслуживании, рассмотрение указанных заявлений и принятие по таким заявлениям решений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении:

1.9.1. Получения несовершеннолетними детьми социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.9.2. Получения гражданами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.9.3. Получения несовершеннолетними детьми, лицами, подвергшимися насилию, лицами, занимающимися бродяжничеством, и лицами без определенного места жительства социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

(Пункт 1.9 дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

1.10. Подача заявлений о признании нуждающимися в социальном обслуживании, рассмотрение указанных заявлений и принятие по таким заявлениям решений осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными приложением к настоящему Порядку, в отношении:

1.10.1. Получения совершеннолетними гражданами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.10.2. Получения совершеннолетними гражданами (в том числе недееспособными), не относящимися к категориям лиц, подвергшихся насилию, лиц, занимающихся бродяжничеством, и лиц без определенного места жительства, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

(Пункт 1.10 дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

1.11. В случае поступления непосредственно в Департамент, организацию социальной защиты населения города Москвы, уполномоченную на рассмотрение вопросов социального обслуживания (далее - уполномоченная организация), обращения гражданина о признании нуждающимся в социальном обслуживании такое обращение рассматривается при наличии документов, необходимых для решения вопроса о социальном обслуживании. Рассмотрение указанного обращения и принятие по нему решения осуществляется в установленном порядке.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП; в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.12. Поданные обращения в интересах гражданина от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении гражданину социального обслуживания рассматриваются при наличии документов, необходимых для решения вопроса о социальном обслуживании. Рассмотрение указанных обращений и принятие по ним решений осуществляется в установленном порядке.

Обращения государственных органов, органов местного самоуправления в интересах гражданина о предоставлении ему социального обслуживания могут передаваться в рамках межведомственного взаимодействия.

Департамент, уполномоченная организация в связи с поданными обращениями в интересах гражданина от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений оказывают содействие в представлении документов для решения вопроса о предоставлении социального обслуживания, в том числе путем посещения гражданина по месту жительства в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения такого обращения.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

1.13. Рассмотрение обращений о предоставлении срочных социальных услуг, в том числе информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, поступившей от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляется безотлагательно, и решения по таким обращениям принимаются немедленно.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

1.14. Порядок оформления и выдачи направления на получение совершеннолетними гражданами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и совершеннолетними гражданами, не относящимися к категориям лиц, подвергшихся насилию, лиц, занимающихся бродяжничеством, и лиц без определенного места жительства, получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включая правила определения рекомендуемого поставщика социальных услуг из числа включенных в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, типа организации социального обслуживания, утверждается Департаментом.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП; в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ, ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ, ЛИЦАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ НАСИЛИЮ, ЛИЦАМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ БРОДЯЖНИЧЕСТВОМ, И ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ УКАЗАННЫХ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ТАКИМ ОБРАЩЕНИЯМ

(Раздел в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.1. Для предоставления социального обслуживания заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании представляется:

2.1.1. В отношении получения несовершеннолетними детьми социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в уполномоченную организацию.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.1.2. В отношении получения гражданами, не относящимися к категории лиц, занимающихся бродяжничеством, и к категории лиц без определенного места жительства, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания - в Департамент.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.1.3. В отношении получения гражданами, относящимися к категории лиц, занимающихся бродяжничеством, и к категории лиц без определенного места жительства, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания либо социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в уполномоченную организацию.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.1.4. В отношении получения лицами, подвергшимися насилию, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в уполномоченную организацию.

2.2. При обращении о предоставлении социального обслуживания интересы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, могут представлять законный представитель и иное лицо, уполномоченное гражданином в установленном порядке, в том числе представитель из числа работников органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

2.3. При обращении о предоставлении социального обслуживания представляются следующие документы:

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.3.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также - заявление).

Форма заявления размещается на официальных сайтах уполномоченных организаций и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, содержащий сведения о месте жительства гражданина в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства гражданина в городе Москве.

2.3.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего (при обращении о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину либо ограниченному в дееспособности гражданину).

2.3.4. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3.5. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином (в том числе о наличии у члена семьи болезни продолжительностью более одного месяца, достижении членом семьи пенсионного возраста, отдаленности их проживания от гражданина, о наличии у члена семьи частых и продолжительных командировок).

2.3.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию (при обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).

2.3.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, предусмотренное статьей 42 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (при обращении о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину, страдающему психическими расстройствами).

2.3.8. Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (при обращении о предоставлении социального обслуживания недееспособному или ограниченному в дееспособности гражданину) (представляется по собственной инициативе обратившегося лица).

2.3.9. Решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (при обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме недееспособному гражданину, не способному по своему состоянию обратиться лично).

2.3.10. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением сведений о размерах пенсии (пенсий), которые выплачиваются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину, не относящемуся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 827-ПП "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством").

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2023 года постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.3.11. Справка об освобождении из мест лишения свободы (при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы).

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.4. При обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

2.5. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.6. Департамент, уполномоченная организация в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого в том числе в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве (приложение 3 к настоящему постановлению), самостоятельно получают:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.6.1. Сведения об инвалидности из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (при обращении гражданина из числа инвалидов).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 24 сентября 2024 года постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2024 года N 2111-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.6.2. Решение (выписку из решения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченному в дееспособности.

2.6.3. Решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки или попечительства.

2.6.4. Сведения о размере пенсии (пенсий), которые выплачиваются территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области (при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину, не относящемуся к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2023 года постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.7. Гражданин либо его уполномоченное лицо вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.8. Департамент, уполномоченная организация регистрируют заявление с прилагаемыми документами в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с заявлением.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.9. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, осуществляется проверка представленных сведений, устанавливается размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину, не относящемуся к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, а также проводятся мероприятия по определению нуждаемости в социальном обслуживании в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.10. Пункт утратил силу с 17 июня 2025 года - постановление Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимается решение:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.11.1. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.11.2. Об отказе в социальном обслуживании.

2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

2.12.1. Отсутствие обстоятельств для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг.

2.12.2. Наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

2.12.3. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи гражданина обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином.

2.12.4. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.12.5. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке в качестве документов, подлежащих обязательному представлению гражданином.

2.12.6. Представление документов, содержащих противоречивые сведения.

2.12.7. Подача заявления от имени гражданина не уполномоченным на то лицом.

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается уполномоченной организацией.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной формах либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах принимается уполномоченной организацией в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания, поступивших в уполномоченную организацию.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.15. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается Департаментом в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания, поступивших в Департамент.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.16. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.1 настоящего Порядка, и при наличии обстоятельств для предоставления гражданину социальных услуг в иной форме социального обслуживания гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности подачи нового заявления о предоставлении социальных услуг.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.17. В случае отказа в социальном обслуживании по основаниям, предусмотренным пунктами 2.12.4-2.12.6 настоящего Порядка, гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности повторной подачи заявления о предоставлении социальных услуг с приложением дооформленного комплекта документов.

2.18. В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании указываются:

2.18.1. Форма социального обслуживания и сроки предоставления социальных услуг.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.18.2. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату, за частичную плату).

2.19. Форма решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и форма решения об отказе в социальном обслуживании утверждаются Департаментом.

2.20. Пункт утратил силу с 17 июня 2025 года - постановление Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию.

2.21. О принятом решении, предусмотренном пунктами 2.13-2.15 настоящего Порядка, Департамент, уполномоченная организация в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет граждан либо их уполномоченных лиц способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3. СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания, исходя из потребности получателя в социальных услугах.
Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.1(1). Индивидуальная программа составляется органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

3.2. Форма социального обслуживания, виды и состав социальных услуг, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению, а также перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг определяются индивидуальной программой.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 декабря 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину либо его уполномоченному лицу. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в органе (организации) социальной защиты населения города Москвы, составившем (составившей) индивидуальную программу.
(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2019 года N 1635-ПП; в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.4. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя в социальных услугах. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с соблюдением порядка составления индивидуальной программы, установленного пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи индивидуальная программа не составляется.
(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА К ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

4.1. Для получения социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания, определенных индивидуальной программой, гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании и не относящийся к категории лиц, подвергшихся насилию, выбирает поставщика социальных услуг, включенного в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, и обращается к нему с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой для заключения договора о предоставлении социальных услуг (далее также - договор).

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

4.1(1). Для получения социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания, определенных индивидуальной программой, с гражданином из числа лиц, подвергшихся насилию, в отношении которого принято решение о признании его нуждающимся в социальном обслуживании, договор о предоставлении социальных услуг заключается с организацией социальной защиты населения города Москвы, являющейся поставщиком социальных услуг и принявшей решение о признании такого гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

4.2. Обращение гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг), к поставщику социальных услуг для заключения договора осуществляется в срок не позднее 180 календарных дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и не позднее истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

4.3. Поставщик социальных услуг отказывает получателю социальных услуг в заключении договора в случаях:

4.3.1. Отсутствия у поставщика социальных услуг на день обращения для заключения договора свободного места, предназначенного для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, которая предусмотрена в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

4.3.2. Нарушения срока обращения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, получатель социальных услуг для заключения договора обращается к другому выбранному им поставщику социальных услуг.

4.5. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, гражданин, обратившийся с решением о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, со дня принятия которого прошло более 180 календарных дней, либо гражданин, обратившийся после истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе, повторно обращается о предоставлении социального обслуживания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2019 года N 1635-ПП. - См. предыдущую редакцию)

4.6. Информация о возможности предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг (наличие свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания) включается в состав сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы. Органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация предоставляется получателям социальных услуг, обратившимся за ее получением, в день обращения.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

4.7. Поставщик социальных услуг при возникновении возможности предоставления социальных услуг (появление свободных мест) незамедлительно информирует ранее обратившихся граждан с учетом очередности их обращения о

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

возможности заключения договора, способом, обеспечивающим подтверждение получения такой информации.

5. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи договор не заключается.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

5.2. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина к поставщику социальных услуг с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой.

5.3. В заключаемом договоре предусматриваются, в том числе следующие условия:

5.3.1. О предоставлении социальных услуг (бесплатно, за плату, за частичную плату), установленные в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

5.3.2. Об изменении в одностороннем порядке поставщиком социальных услуг размера установленной договором платы за предоставление социальных услуг на основании решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг, предусмотренного разделом 7 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления получателю социальных услуг.

5.3.3. О возмещении получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в стационарной форме за плату или частичную плату, части размера внесенной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае приостановления предоставления социального обслуживания на срок более 15 календарных дней подряд.

5.3.4. О приостановлении предоставления социального обслуживания по желанию получателя социальных услуг на срок не более трех месяцев в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях.

5.3.5. Об основаниях прекращения предоставления социального обслуживания, в том числе по основаниям:

5.3.5.1. Письменного отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания.

5.3.5.2. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.3.5.3. Отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.

5.3.5.4. Изменение получателем социальных услуг, получающим социальное обслуживание на дому или в полустационарной форме, места жительства в городе Москве на место жительство в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации.

5.3.5.5. Смерти получателя социальных услуг.

5.4. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора и направляет в орган (организацию) социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, копию договора.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

6. УСЛОВИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. Предоставление социального обслуживания гражданам осуществляется бесплатно, за частичную или полную плату.

6.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

6.2.1. Гражданам, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

6.2.2. Гражданам, категории которых включены в перечень, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 827-ПП "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством".
(Пункт 6.2.2 в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2019 года N 1635-ПП. - См. предыдущую редакцию)

6.2.3. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Правила), ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

6.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную в городе Москве в расчете на душу населения.

6.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величиной прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

6.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2023 года постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП. - См. предыдущую редакцию)

6.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливаются договором.

6.7. Получатели социальных услуг обязаны уведомлять орган (организацию) социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в письменной форме обо всех изменениях, влияющих на условия предоставления социального обслуживания, в том числе об изменении своих доходов и доходов членов их семей.
(Абзац в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Уведомления об изменения размеров пенсии по инвалидности и (или) по старости, выплачиваемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, при индексации размеров указанных пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации, не требуется.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2023 года постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Уведомление об изменениях, влияющих на условия предоставления социального обслуживания, направляется получателем социальных услуг в срок не позднее 5 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств в любой удобной для него форме, обеспечивающей получение такого уведомления органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

(Абзац в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

При этом в случае направления (представления) получателем социальных услуг, получающим социальное обслуживание на дому или в полустационарной форме, уведомления об изменении своего дохода и доходов членов своей семьи получателем социальных услуг направляются (представляются) сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих направлению (представлению) в орган (организацию) социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, указанного уведомления.

(Абзац в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

6.8. Пункт утратил силу - постановление Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Основаниями для изменения условий платы за предоставление социальных услуг являются:

7.1.1. Отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, которым предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно и которые указаны в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7.1.2. Изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, получающего социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полу стационарной форме.

7.1.3. Изменение объема предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме при пересмотре индивидуальной программы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

7.1.4. Изменение величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

7.1.5. Изменение тарифа на социальные услуги.

7.2. Изменение условий платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме по основанию, указанному в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляется органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

7.3. Изменение условий платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

7.4. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме по основаниям, указанным в пунктах 7.1.1, 7.1.3 настоящего

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Порядка, принимается в срок не позднее 5 рабочих дней, когда соответствующие обстоятельства стали известны органу (организации) социальной защиты населения города Москвы, принявшему (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо составлена новая индивидуальная программа.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

7.5. Пункт утратил силу - постановление Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию.

7.6. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основанию, указанному в пункте 7.1.5 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня изменения тарифа на социальные услуги без истребования документов от получателей социальных услуг.

7.7. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основанию, указанному в пункте 7.1.4 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, без истребования документов от получателей социальных услуг.

7.8. В случае изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, и одновременному наличию в распоряжении органа (организации) социальной защиты населения города Москвы, принявшего (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, сведений, влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг, получающих социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, принимается одно решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основаниям, указанным в пунктах 7.1.2, 7.1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

7.9. Уполномоченные организации осуществляют межведомственное взаимодействие с территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области в целях получения сведений о выплачиваемых указанным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, и членов его семьи, при индексации размеров указанных пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП; в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2023 года постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП; в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

7.10. Копия решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется поставщику социальных услуг, заключившему договор с получателем социальных услуг, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии этого решения.

7.11. Поставщик социальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения копии решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг, изменяет в одностороннем порядке размер платы за предоставление социальных услуг, установленной договором, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг.

7.12. Поставщик социальных услуг в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения размера платы за предоставление социальных услуг уведомляет о данном факте получателя социальных услуг и орган (организацию) социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2022 года N 1426-ПП. - См. предыдущую редакцию)

7.13. Предоставление социального обслуживания поставщиками социальных услуг из числа негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию, и

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, по выданным направлениям на получение социальных услуг осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета города Москвы в порядке и размерах, которые установлены приложением 4 к настоящему постановлению, средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату, а также путем осуществления закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 декабря 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию)

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(Раздел утратил силу с 16 декабря 2025 года - постановление Правительства Москвы от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Приложение
к Порядку предоставления гражданам
социальных услуг в городе Москве
(Дополнительно включено
постановлением
Правительства Москвы
от 6 июля 2022 года N 1426-ПП)

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ИЛИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ, РАССМОТРЕНИЯ УКАЗАННЫХ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ТАКИМ ОБРАЩЕНИЯМ

(с изменениями на 10 июня 2025 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обращения о предоставлении совершеннолетним гражданам социального обслуживания на дому или социального обслуживания в стационарной форме, рассмотрения указанных обращений и принятия решений по таким обращениям (далее - Правила) определяют порядок подачи заявлений о признании нуждающимися в социальном обслуживании для получения гражданами в возрасте старше 18 лет социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или получения гражданами в возрасте старше 18 лет (в том числе недееспособными), не относящимися к категориям лиц, подвергшихся насилию, лиц, занимающихся бродяжничеством, и лиц без определенного места жительства, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правила и сроки рассмотрения указанных заявлений, правила и сроки принятия решений по таким заявлениям.

1.2. Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому или нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании (далее также - заявление) представляется:

1.2.1. В филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (далее - МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства гражданина в городе Москве.

1.2.2. В электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал).

1.3. Форма заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также - Департамент) на основании формы заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

социального обслуживания, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.4. Возможность подачи заявления с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме Портала "личный кабинет" (далее - "личный кабинет" заявителя (законного представителя заявителя) на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

1.5. При обращении в МФЦ с заявлением о признании нуждающимся в социальном обслуживании интересы гражданина могут представлять законный представитель и иное лицо, уполномоченное гражданином в установленном порядке, в том числе представитель из числа работников органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

Прием заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании с использованием Портала от уполномоченного представителя гражданина не предусмотрен.

1.6. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах осуществляется:

1.6.1. Организацией социальной защиты населения города Москвы, уполномоченной на рассмотрение вопросов социального обслуживания на дому (далее - уполномоченная организация в отношении предоставления социального обслуживания на дому).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.6.2. Департаментом либо организацией социальной защиты населения города Москвы, уполномоченной на рассмотрение вопросов социального обслуживания в стационарной форме (далее - уполномоченная организация в отношении предоставления социального обслуживания в стационарной форме).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.7. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и форме предоставления ему социальных услуг осуществляется по итогам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

Правила определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, включая критерии определения формы предоставления социального обслуживания и порядок проведения дополнительных оценочных мероприятий, направленных на определение формы предоставления социального обслуживания, утверждаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.8. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается при наличии:

1.8.1. Заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, выданного медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающей специализированную психиатрическую помощь, по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - заключение врачебной психиатрической комиссии).

1.8.2. Выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), выданной медицинской организацией, к которой прикреплен заявитель на медицинское обслуживание или в которой заявитель

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

проходил лечение (далее - выписка из медицинской карты формы 027/у).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЛИБО ПОЛУЧАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. В заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании гражданином (далее - заявитель) включаются в том числе следующие сведения:

2.1.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.1.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.1.3. Сведения о месте жительства заявителя в городе Москве, вносимые на основании сведений документа, удостоверяющего его личность, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем его личность, на основании сведений документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства в городе Москве.

2.1.4. Сведения об адресе фактического места жительства заявителя в городе Москве на дату обращения.

2.1.5. Сведения о наличии инвалидности у заявителя.

2.1.6. Сведения о получаемой заявителем пенсии (пенсий) или пожизненном содержании.

2.1.7. Сведения о членах семьи заявителя из числа супруга (супруги), родителей и детей, в том числе совершеннолетних, а также внуков (далее - члены семьи), независимо от факта совместного проживания и их места жительства.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.1.8. Сведения об обстоятельствах, объективно препятствующих выполнению членами семьи обязанностей по уходу за заявителем.

2.1.9. Сведения о документах, подтверждающих доходы членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.2. При подаче заявления в отношении лица, находящегося под опекой или попечительством, в заявлении помимо сведений, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящих Правил, заполняются указанные сведения также в отношении законного представителя заявителя.

2.3. При подаче заявления заявителем дается согласие на обработку персональных данных, проверку сведений, содержащихся в заявлении и иных представляемых им документах, в том числе сведений о доходах членов семьи. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и иных представляемых им документах.

2.4. К подаваемому при обращении в МФЦ заявлению предъявляется подлинник, а к заявлению, подаваемому с использованием Портала, прикрепляются электронные копии (электронные образы) следующих документов:

2.4.1. Документы, подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи обязанностей по уходу за заявителем (в том числе о наличии у члена семьи болезни продолжительностью более одного месяца, достижении членом семьи пенсионного возраста, отдаленности их проживания от заявителя, о наличии у члена семьи частых и продолжительных командировок).

2.4.2. Документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в части доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", доходов, полученных за пределами территории Российской Федерации, и доходов, не подлежащих налогообложению.

2.4.3. Документы, подтверждающие факт получения заявителем и членом семьи пенсии (пенсий) или пожизненного содержания (в случае если назначение пенсии или пожизненного содержания осуществлено пенсионными органами

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

федерального органа исполнительной власти или иной ведомственной пенсионной службой либо негосударственным пенсионным фондом).

2.5. При обращении в МФЦ представителя заявителя помимо заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При этом для уполномоченного лица, не являющегося законным представителем заявителя, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. Сведения, получаемые уполномоченной организацией в отношении предоставления социального обслуживания на дому самостоятельно с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), иных информационных систем и информационных ресурсов:
(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.6.1. Сведения, подтверждающие место жительства заявителя в городе Москве.

2.6.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.6.3. Сведения об инвалидности из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (при обращении заявителя из числа инвалидов).
(Пункт в редакции, введенной в действие с 24 сентября 2024 года постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2024 года N 2111-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

2.6.4. Сведения, подтверждающие регистрацию актов гражданского состояния, которые произведены органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации (в целях подтверждения родственных отношений).

2.6.5. Сведения о наличии лиц, осуществляющих уход за гражданином и являющихся получателями ежемесячных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы".
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.6.6. Сведения о наличии у заявителя договора ренты и (или) договора пожизненного содержания с иждивением.

2.6.7. Сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя заявителю, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным (при обращении о предоставлении социального обслуживания недееспособному или ограниченному в дееспособности заявителю).

2.6.8. Сведения о решении органа опеки и попечительства, принятом в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (при обращении о предоставлении социального обслуживания недееспособному заявителю, не способному по своему состоянию обратиться с заявлением).

2.6.9. Сведения об отнесении заявителя к категории граждан, которым социальное обслуживание предоставляется бесплатно.

2.6.10. Сведения, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при расчете среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", в том числе в части следующих сведений:

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.6.10.1. Сведения о размере пенсии (пенсий) заявителя и членов семьи, которые выплачиваются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2023 года постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.6.10.2. Сведения, подтверждающие факт получения (неполучения) заявителем и членом семьи пособий, компенсаций и других социальных выплат и их размере в случае их назначения.

2.6.10.3. Сведения о доходах от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности.

2.6.10.4. Сведения о наличии у заявителя и членов семьи в собственности недвижимого и движимого имущества, находящегося в Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ В МФЦ, ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ МФЦ И ПОДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА, ПРИНЯТИЯ ПО НИМ РЕШЕНИЙ

3.1. При обращении в МФЦ заявителя либо уполномоченного лица МФЦ:

3.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и представленных документов в соответствующей информационной системе города Москвы в день обращения с заявлением.

3.1.2. Обеспечивает при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, передачу заявления и представленных документов в уполномоченную организацию в отношении предоставления социального обслуживания на дому в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.1.3. Отказывает заявителю в приеме заявления и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.2. При поступлении заявления, поданного с использованием Портала, уполномоченная организация в отношении предоставления социального обслуживания на дому:
(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.2.1. Осуществляет регистрацию заявления и прикрепленных к нему электронных копий (электронных образов) документов в соответствующей информационной системе города Москвы и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет уведомление о регистрации заявления в "личный кабинет" заявителя (законного представителя заявителя) на Портале.

3.2.2. Осуществляет проверку корректности и полноты сведений, указанных в заявлении, иных документах, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов (сведений) нормативными правовыми актами.

3.2.3. При наличии предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил оснований для отказа в приеме заявления в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в соответствующей информационной системе города Москвы, вносит сведения об отказе в приеме заявления в соответствующую информационную систему города Москвы и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании в "личный кабинет" заявителя (законного представителя заявителя) на Портале.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании являются:

3.3.1. Представление документов (сведений), утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

3.3.2. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3.4. Рассмотрение заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней и исчисляемый с даты подачи заявления.

3.5. В срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.4 настоящих Правил, не включаются:

3.5.1. Период проведения мероприятий по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящих Правил, продолжительность которого не может превышать трех рабочих дней.

3.5.2. Период получения в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил заключения врачебной психиатрической комиссии и выписки из медицинской карты формы 027/у, продолжительность которого не может превышать 14 рабочих дней.

3.6. После регистрации заявления в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.2.1 настоящих Правил и при отсутствии предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил оснований для отказа в приеме заявления уполномоченная организация в отношении предоставления социального обслуживания на дому:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.6.1. Осуществляет запрос сведений, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующей информационной системе города Москвы.

3.6.2. Проводит анализ сведений (документов), содержащихся в заявлении и иных документах, представленных заявителем, а также полученных по результатам межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их достаточности для принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

3.6.3. Определяет размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания заявителю, не относящемуся к категории граждан, которым социальное обслуживание предоставляется бесплатно.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.6.4. Организует проведение мероприятий по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании в срок не позднее трех рабочих дней со дня начала рассмотрения заявления, исчисляемый в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, по согласованию с заявителем.

3.7. Уполномоченная организация в отношении предоставления социального обслуживания на дому в случае выявления у заявителя по результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6.4 настоящих Правил, потребности гражданина в социальном обслуживании в стационарной форме в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения указанных мероприятий, формирует личное дело заявителя и направляет его в Департамент либо в уполномоченную организацию в отношении предоставления социального обслуживания в стационарной форме.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3.8. При поступлении в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил личного дела заявителя Департамент, уполномоченная организация в отношении предоставления социального обслуживания в стационарной форме обращается к заявителю за получением согласия на получение медицинских документов, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил, и организует получение этих документов.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Заявитель либо уполномоченное лицо по собственной инициативе вправе представить заключение врачебной психиатрической комиссии и выписку из медицинской карты формы 027/у.

3.9. При отсутствии оснований для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, предусмотренных пунктом 3.13 настоящих Правил, принимается решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, содержащее:

3.9.1. Форму предоставления социальных услуг и сроки их предоставления.

3.9.2. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату, за частичную плату).

3.10. При принятии решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в установленном порядке оформляется направление на получение социальных услуг, содержащее рекомендуемого поставщика социальных услуг из числа включенных в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг и уведомляется соответствующий поставщик социальных услуг о направлении к нему гражданина для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.11. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, указанное решение с приложением направления на получение социальных услуг и индивидуальной программы предоставления социальных услуг направляется:

3.11.1. В "личный кабинет" заявителя (законного представителя) на Портале - при подаче заявления с использованием Портала.

3.11.2. В МФЦ по месту подачи заявителем заявления - при подаче заявления при обращении в МФЦ.

3.12. При наличии оснований для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, предусмотренных пунктом 3.13 настоящих Правил, принимается решение об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании с указанием причин отказа и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, указанное решение направляется:

3.12.1. В "личный кабинет" заявителя (законного представителя заявителя) на Портале - при подаче заявления с использованием Портала.

3.12.2. В МФЦ по месту подачи заявителем заявления - при подаче заявления при обращении в МФЦ.

3.13. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

3.13.1. Отсутствие у заявителя места жительства в городе Москве.

3.13.2. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи заявителя обязанностей по уходу за ним.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.13.3. Наличие лиц, осуществляющих уход за гражданином и являющихся получателями ежемесячных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы".

(Пункт в редакции, введенной в действие с 17 июня 2025 года постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2025 года N 1330-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3.13.4. Наличие в документах (сведениях), представленных заявителем и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, противоречивых и (или) неполных и (или) недостоверных сведений.

3.13.5. Наличие договора ренты и (или) договора пожизненного содержания с иждивением, заключенного с заявителем.

3.13.6. Отказ от определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

3.13.7. Отсутствие потребности в социальном обслуживании по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

3.13.8. Отказ от прохождения врачебной психиатрической комиссии.

3.13.9. Неявка для прохождения врачебной психиатрической комиссии более двух раз.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 года N 829-ПП

СОСТАВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ СОСТАВ ИНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К СОЦИАЛЬНЫМ УСЛУГАМ (СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ) И ОКАЗЫВАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ *

(с изменениями на 26 июня 2026 года)

_____

* Название в редакции, введенной в действие с 30 июня 2026 года постановлением Правительства Москвы от 26 июня 2026 года N 1761-ПП. - См. предыдущую редакцию.

1. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, горячих обедов из торговых организаций.

1.1.2. Помощь в приготовлении пищи.

1.1.3. Помощь в приеме пищи.

1.1.4. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом товаров первой необходимости.

1.1.5. Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений.

1.1.6. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).

1.1.7. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг.

1.1.8. Содействие в организации ремонта жилого помещения и его последующей комплексной уборки.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

1.1.9. Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи (в том числе снятие показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, заполнение квитанций, оплата по счетам).

1.1.10. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими коммунальные услуги и услуги связи, а также другими организациями, оказывающими услуги населению.

1.1.11. Доставка книг, покупка газет и журналов за счет средств получателей социальных услуг.

1.1.12. Оформление подписки на газеты и журналы за счет средств получателей социальных услуг.

1.1.13. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

1.1.14. Кратковременный присмотр за детьми.

1.1.15. Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. Содействие в обеспечении ухода с учетом состояния здоровья.

1.2.2. Наблюдение за состоянием здоровья.

1.2.3. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в экстренной форме.

1.2.4. Выполнение медицинских процедур, перевязок, инъекций по назначению лечащего врача.

1.2.5. Оказание санитарно-гигиенических услуг.

1.2.6. Содействие в оказании медицинской помощи.

1.2.7. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

1.2.8. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
(Пункт 1.2.8 в редакции, введенной в действие с 29 мая 2016 года постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2016 года N 237-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.2.9. Содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

1.2.10. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации .

1.2.11. Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях.

1.2.12. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение.

1.3. Социально-психологические услуги в виде оказания психологической помощи.

1.4. Социально-педагогические услуги в виде оказания содействия в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

1.5. Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве.

1.6. Социально-правовые услуги:

1.6.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

1.6.2. Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот.

1.6.3. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

1.6.4. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

2. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Социально-бытовые услуги:

2.1.1. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.

2.1.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.3. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники.

2.1.4. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.
(Пункт 2.1.4 в редакции, введенной в действие с 29 мая 2016 года постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2016 года N 237-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.1.5. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного.

2.1.6. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями.

2.1.7. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.

2.1.8. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий.

2.1.9. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.

2.1.10. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью.

2.1.11. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.

2.1.12. Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

2.2. Социально-медицинские услуги:

2.2.1. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.2.2. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.

2.2.3. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
(Пункт 2.2.3 в редакции, введенной в действие с 29 мая 2016 года постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2016 года N 237-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.2.4. Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.2.5. Организация проведения диспансеризации.

2.2.6. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.

2.2.7. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям.

2.2.8. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
(Пункт 2.2.8 в редакции, введенной в действие с 29 мая 2016 года постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2016 года N 237-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям.

2.3.2. Содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.4. Социально-педагогические услуги:

2.4.1. Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

2.4.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни.

2.4.3. Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Социально-правовые услуги:

2.5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

2.5.2. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

2.5.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

2.5.4. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.
(Пункт 2.5.4 в редакции, введенной в действие с 29 мая 2016 года постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2016 года N 237-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

2.6.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

2.6.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.6.3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Срочные социальные услуги:

3.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов.

3.1.2. Оказание единовременной помощи в виде предоставления продуктовых наборов, одежды, обуви и предметов первой необходимости.

3.1.3. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

3.1.4. Содействие в получении временного жилого помещения.

3.1.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религиозных конфессий.

3.1.6. Организация экстренной психологической помощи.

3.1.7. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.1.8. Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг.

3.1.9. Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещевая, продуктовая и иная помощь).

3.2. Социально-бытовые услуги:

3.2.1. Услуги по организации питания, быта и досуга.

3.2.2. Обеспечение горячим питанием.

3.2.3. Организация культурно-досуговых мероприятий.

3.2.4. Предоставление временного пребывания в организациях социального обслуживания.

3.2.5. Предоставление в пользование мебели.

3.2.6. Предоставление натуральной помощи в виде одежды и обуви.

3.2.7. Предоставление постельных и туалетных принадлежностей.

3.2.8. Организация досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное).

3.2.9. Приобретение железнодорожных билетов для проезда к прежнему месту жительства (при нуждаемости).

3.2.10. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.3. Социально-психологические услуги:

3.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

3.3.2. Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3.3.3. Содействие в восстановлении социальных связей.

3.3.4. Содействие по дальнейшему жизнеустройству.

3.3.5. Оказание помощи родителям в воспитании детей, в том числе оказание помощи в конфликтных ситуациях.

3.3.6. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи.

3.3.7. Социальный патронаж семей с детьми, находящихся в социально опасном положении.

3.3.8. Социальный патронаж лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

3.4. Социально-медицинские услуги:

3.4.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

3.4.2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.4.3. Предоставление медико-социального ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

3.4.4. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.

3.4.5. Организация прохождения диспансеризации.

3.4.6. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.

3.5. Социально-правовые услуги:

3.5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

3.5.2. Содействие в получении бесплатной юридической помощи.

3.5.3. Содействие в восстановлении утраченных документов.

3.5.4. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

3.5.5. Содействие в оформлении документов для устройства в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.
(Пункт 3.5.5 в редакции, введенной в действие с 29 мая 2016 года постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2016 года N 237-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.5.6. Содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.5.7. Содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение.

3.5.8. Содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов.

3.6. Социально-педагогические услуги:

3.6.1. Проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков.

3.6.2. Содействие в профессиональном обучении.

3.6.3. Содействие несовершеннолетним по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3.7. Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве.

3.8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

3.8.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3.8.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.8.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.8.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стандарты социальных услуг в городе Москве (далее - стандарты социальных услуг) обеспечивают решение следующих задач:

4.1.1. Определение единых требований к объему, качеству, порядку и условиям социального обслуживания.

4.1.2. Соблюдение прав граждан на получение качественного и своевременного социального обслуживания на основе адресного подхода с учетом индивидуальных потребностей и возможностей, личного выбора форм социального обслуживания и видов социальных услуг.

4.1.3. Обеспечение получателей социальных услуг информацией о формах, качестве и результатах социального обслуживания.

4.1.4. Защита интересов получателей социальных услуг.

4.2. Стандарт социальной услуги включает в себя:

4.2.1. Описание социальной услуги, в том числе ее объем.

4.2.2. Сроки предоставления социальной услуги.

4.2.3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

4.2.4. Показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги.

4.2.5. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4.3. Стандарты социальных услуг учитываются при определении объемов финансирования из бюджета города Москвы государственных организаций социального обслуживания города Москвы, а также объемов финансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками закупок социальных услуг для государственных нужд города Москвы.

4.4. Стандарты социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 29 декабря 2015 года постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2015 года N 932-ПП. - См. предыдущую редакцию)

5. ИНЫЕ УСЛУГИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К СОЦИАЛЬНЫМ УСЛУГАМ (СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ) И ОКАЗЫВАЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ ПРИ УРЕГУЛИРОВАНИИ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ КОНФЛИКТОВ, СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

(Раздел дополнительно включен с 30 июня 2026 года постановлением Правительства Москвы от 26 июня 2026 года N 1761-ПП)

5.1. Услуги по подготовке и проведению процедуры медиации.

5.2. Консультативная помощь по вопросам защиты прав детей при расторжении брака.

5.3. Психологическая поддержка и примирительное консультирование супругов в целях сохранения брака.

5.4. Содействие родителям при составлении плана воспитания ребенка (детей) при раздельном проживании родителей.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 года N 829-ПП

РЕГЛАМЕНТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(с изменениями на 5 сентября 2023 года)

1. Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает правила межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве, в том числе порядок и формы межведомственного взаимодействия, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией.

2. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы в связи с реализацией полномочий города Москвы в сфере социального обслуживания граждан (далее - межведомственное взаимодействие) осуществляется в целях своевременного и качественного предоставления гражданам социальных услуг (далее - социальное обслуживание), а также содействия в предоставлении гражданам медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее также - социальное сопровождение).

3. В межведомственном взаимодействии участвуют (далее также - участники межведомственного взаимодействия):

3.1. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.
(Пункт 3.1 в редакции, введенной в действие с 29 декабря 2015 года постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2015 года N 932-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.2. Департамент здравоохранения города Москвы.

3.3. Департамент образования и науки города Москвы.
(Пункт 3.3 в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2019 года N 1635-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.4. Пункт утратил силу с 29 декабря 2015 года - постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2015 года N 932-ПП. - См. предыдущую редакцию.

3.5. Департамент культуры города Москвы.

3.6. Департамент спорта города Москвы.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 апреля 2017 года постановлением Правительства Москвы от 28 марта 2017 года N 130-ПП; в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2019 года N 1635-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3.7. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

4. При предоставлении социального обслуживания и (или) содействия в предоставлении социального сопровождения межведомственное взаимодействие осуществляется с иными органами и организациями, в том числе:

4.1. Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве.

4.2. Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве.

4.3. Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по городу Москве.

4.4. Пункт утратил силу с 10 декабря 2016 года - постановление Правительства Москвы от 22 ноября 2016 года N 772-ПП. - См. предыдущую редакцию.

4.5. Территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2023 года постановлением Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП. - См. предыдущую редакцию)

4.6. Пункт утратил силу с 12 сентября 2023 года - постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2023 года N 1692-ПП. - См. предыдущую редакцию.

4.7. Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по г.Москве".

5. Участники межведомственного взаимодействия обеспечивают реализацию мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия, осуществляют деятельность в рамках полномочий, установленных правовыми актами города Москвы, регламентирующими правовой статус таких органов.

6. Межведомственное взаимодействие осуществляется в формах:

6.1. Обмена документами и (или) информацией, используемой для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения.

6.2. Оказания содействия по вопросам, возникающим в процессе признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения.

6.3. Создания координационных и совещательных органов, рабочих групп в целях осуществления согласованных действий, связанных с признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения.

7. Обмен документами и (или) информацией осуществляется с использованием государственных информационных систем города Москвы в электронном виде или на бумажных носителях.

8. Содержание межведомственного запроса и срок предоставления информации по нему определяются органом, направившим такой запрос.

9. Мероприятия по социальному сопровождению осуществляются участниками межведомственного взаимодействия, их подведомственными организациями, поставщиками социальных услуг, организациями, предоставляющими услуги, не относящиеся к социальным услугам, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии, иных договоров (соглашений), заключаемых между участниками межведомственного взаимодействия, их подведомственными организациями и иными организациями.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

10. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы об организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

11. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве, а также в рамках деятельности рабочих органов Правительства Москвы.

**Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 года N 829-ПП
(В редакции, введенной в действие
с 16 декабря 2025 года
постановлением Правительства Москвы
от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП. -
См. предыдущую редакцию)**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам - поставщикам социальных услуг и индивидуальным предпринимателям - поставщикам социальных услуг (далее - поставщики социальных услуг), которые включены в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее - Реестр) и которые не участвуют в выполнении государственного задания и (или) не являются исполнителями государственных услуг в сфере социального обслуживания по соответствующей форме социального обслуживания для города Москвы.

1.3. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании и заключившим договор о предоставлении социальных услуг с поставщиком социальных услуг на основании направления на получение социальных услуг, выданного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме, в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Регистрация поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в качестве налогоплательщика на территории города Москвы или Московской области и осуществление деятельности на территории города Москвы и (или) Московской области.

1.4.3. Отсутствие решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра по той форме социального обслуживания, в отношении которой подана заявка на участие в отборе (далее - заявка).

1.4.4. Поставщик социальных услуг из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.4.5. Отсутствие поставщика социальных услуг в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.4.6. Отсутствие поставщика социальных услуг в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.4.7. Отсутствие в отношении поставщика социальных услуг сведений о наличии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

1.4.8. Поставщик социальных услуг не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4.9. Отсутствие у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на день выдачи справки налогового органа, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

1.4.10. Отсутствие у поставщика социальных услуг просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

1.4.11. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе поставщика социальных услуг, членах коллегиального исполнительного органа поставщика социальных услуг, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа поставщика социальных услуг, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг.

1.4.12. Поставщик социальных услуг из числа юридических лиц не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении поставщика социальных услуг не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.13. Соответствие поставщика социальных услуг дополнительным требованиям, установленным Департаментом в зависимости от формы социального обслуживания, по которой проводится отбор получателей субсидий, и указанным в объявлении о проведении отбора.

1.4.14. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для поставщиков социальных услуг из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений).

1.5. Субсидия предоставляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели по итогам отбора в форме запроса предложений с использованием:

1.5.1. Информационной системы развития предпринимательства и промышленности - при проведении отборов, осуществляемых в целях возмещения в 2026 году недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

1.5.2. Информационной системы управления финансовой поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций города Москвы "Москва - добрый город" - при проведении отборов, осуществляемых в целях возмещения начиная с 2027 года недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг.

1.6. Условиями предоставления субсидии является соответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, на день подачи заявки и соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1.4.1-1.4.8 и 1.4.10-1.4.12 настоящего Порядка, в период со дня подачи заявки и в течение всего срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

1.7. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам" (далее - постановление Правительства Москвы № 3128-ПП), а также сведений о территории предоставления социальных услуг (при проведении отбора в связи с предоставлением социального обслуживания по территориальному принципу), категориях граждан, которым предоставляются социальные услуги, об отдельных социальных услугах (при проведении отбора в связи с предоставлением отдельных социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг на основании потребности в предоставлении таких услуг), о форме социального обслуживания, в рамках которой предоставляются социальные услуги (далее - направления предоставления субсидии), размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Департамента), в информационной системе, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее двух календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 5 календарных дней.

1.8. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Для участия в отборе поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии (далее - участник отбора), представляет посредством информационной системы, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, в Департамент заявку по форме, установленной Департаментом, и документы согласно перечню, определенному в приложении к настоящему Порядку и объявлении о проведении отбора, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в рамках каждого отбора, проводимого по соответствующей форме социального обслуживания.

В случае поступления в Департамент нескольких заявок от одного участника отбора в рамках одного отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку и приложенные к ней документы посредством информационной системы, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в информационной системе, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, достоверность содержащихся в них сведений, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4. В случае выявления одного из оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения посредством информационной системы, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.5. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в период со дня подачи заявки до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого им уведомления об отзыве или изменении заявки в информационной системе, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать заявку посредством информационной системы, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее установленного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема заявок.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.7.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7.2. Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.7.3. Наличие недостоверных (неполных) сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах.

2.8. Для рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, в целях определения получателей субсидии и размера субсидий Департаментом создаются комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по направлениям предоставления субсидии (далее - Комиссии).

Составы и порядок работы Комиссий определяются правовым актом Департамента.

2.9. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае, если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая была подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.10. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, утверждаемыми по направлениям предоставления субсидии, в том числе исходя из сложившегося опыта взаимодействия с участником отбора по вопросам предоставления субсидии, уровня подготовки персонала для предоставления участником отбора социальных услуг, соответствующих стандартам социальных услуг в объеме, указываемом в заявке.

2.11. Размеры субсидий рассчитываются Комиссией на основании объемов социальных услуг, заявленных участниками отбора и распределенных по результатам оценки заявок, а также утвержденных тарифов на социальные услуги.

2.12. Правила оценки заявок (включая критерии оценки заявок), порядок расчета и распределения субсидий между участниками отбора утверждаются Департаментом.

2.13. По итогам рассмотрения и оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее - протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы № 3128-ПП.

Протокол размещается в информационной системе, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и на сайте Департамента в срок не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола.

2.14. Департамент на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидий и их размерах в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.15. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается в информационной системе, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.16.1. Не подано ни одной заявки.

2.16.2. Все поданные заявки отклонены.

2.16.3. Все поданные заявки отозваны.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений устанавливаются в соглашении.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы № 3128-ПП.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) недостоверности представленных получателем субсидии сведений Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании соглашения, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии соглашения и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством информационной системы, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр соглашений и получателей субсидий.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о размере недополученных доходов (далее - отчет) по форме, способом и в сроки, предусмотренные соглашением.

Проверка и утверждение Департаментом отчетов осуществляется в порядке и сроки, установленные в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в размере фактически понесенных и документально подтвержденных недополученных доходов на основании представленных получателем субсидии отчетов, но не более установленного в соглашении размера субсидии, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке и заключившим договор о предоставлении социальных услуг с поставщиком социальных услуг на основании выданного Департаментом направления на получение социальных услуг.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, направляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушений получателями субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии), для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата средств субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей их предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы поставщикам
социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи
с предоставлением гражданам
социальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ С ЗАЯВКОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - поставщиками социальных услуг, претендующими на получение субсидии (далее - участники отбора), для участия в отборе посредством информационной системы, указанной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее - заявка), содержащая в том числе сведения:

1.1.1. О неполучении участником отбора на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. О неотнесении участника отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки к иностранным юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

1.1.3. О непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора - процедуры банкротства, приостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя участником отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.1.4. Об отсутствии на день подачи заявки у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

1.1.5. О согласии участника отбора на осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя участника отбора, или иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера участника отбора или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

1.5. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на едином налоговом счете участника отбора или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

1.6. Копия согласия органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для участников отбора из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений).

1.7. Документы, установленные Департаментом в объявлении о проведении отбора в зависимости от направления предоставления субсидии и формы социального обслуживания, в рамках которой предоставляются социальные услуги.

2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департамент самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора из числа юридических лиц).

2.2. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора из числа индивидуальных предпринимателей).

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы о нахождении участника отбора в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы и об отсутствии решения об исключении участника отбора из указанного Реестра.

3. Участник отбора вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 года N 829-ПП

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 29 сентября 2009 года N 1030-ПП

Услуги, на которые право регулирования цен (тарифов) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации предоставлено Правительству Москвы и осуществляется Департаментом социальной защиты населения города Москвы

Социальные услуги, предоставляемые государственными организациями социального обслуживания города Москвы.

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 года N 829-ПП

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА N 1500-ПП

СОЦИАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

N п/п	Виды государственных организаций социального обслуживания	Норматив обеспеченности	Норматив обслуживания
9.	Детский дом-интернат	Создается по мере необходимости	От 50 чел.
15.	Кризисный центр помощи женщинам и детям	Создается по мере необходимости	От 35 чел.
21.	Иные организации	Создается по мере необходимости	По мере обращения

Приложение 7
к постановлению Правительства Москвы
от 26 декабря 2014 года № 829-ПП
(Дополнительно включено

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

с 1 января 2026 года
постановлением Правительства Москвы
от 10 декабря 2025 года N 3091-ПП)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок формирования и инимателей*, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, его ведения и основания исключения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, из указанного Реестра.

_____

* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

1.2. Формирование и ведение Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) на основании документов и сведений, представляемых в Департамент юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания граждан, и документов (сведений), получаемых Департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы (далее также - Реестр), содержат информацию о поставщиках социальных услуг, указанную в части 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан (далее - претенденты), в Реестр осуществляется на добровольной основе при условии соблюдения ими порядка и условий предоставления гражданам социальных услуг, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и правовыми актами города Москвы, в том числе приложением 1 к настоящему постановлению, и соответствия деятельности претендентов следующим требованиям:

1.4.1. Предоставление социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Департаментом в соответствии с требованиями к стандартам социальных услуг, установленными приложением 2 к настоящему постановлению.

1.4.2. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг по стоимости социальных услуг, которая не превышает тарифы на социальные услуги, утвержденные Департаментом.

1.4.3. Соблюдение требования законодательства Российской Федерации об ограничениях трудовой деятельности лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость, в том числе для должностей работников, осуществляющих предоставление социальных услуг несовершеннолетним гражданам, руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений (включая обособленные) поставщика социальных услуг.

1.4.4. Регистрация в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения):

1.4.4.1. В городе Москве и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы при предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

1.4.4.2. В городе Москве либо Московской области и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы и (или) территории Московской области при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

1.4.5. Отсутствие на день обращения о включении в Реестр проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. Поставщик социальных услуг, включенный в Реестр, в добровольном порядке подтверждает уровень подготовки персонала для оказания им социальных услуг, соответствующих стандартам социальных услуг.

Порядок такого подтверждения, включая условия и сроки, устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Претендент может включаться в Реестр по нескольким формам социального обслуживания.

1.7. Департамент осуществляет контроль за соответствием поставщиков социальных услуг требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в рамках проведения регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве, осуществляемого в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Москвы.

2. ПРАВИЛА ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ

2.1. Для включения в Реестр претендент подает заявление о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее также - заявление) на бумажном носителе при личном обращении в Департамент, почтовым отправлением на бумажном носителе или в электронном виде на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с представлением следующих документов:

2.1.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени претендента, заверенная в установленном порядке (в случае подачи заявления и документов уполномоченным лицом).

2.1.2. Копии учредительных документов (для претендентов из числа юридических лиц).

2.1.3. Копия приказа (решения) о назначении (об избрании) руководителя (для претендентов из числа юридических лиц).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

2.1.4. Гарантийное письмо об отсутствии проведения на день подачи заявления в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента из числа индивидуальных предпринимателей - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента - процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.1.5. Копия документа, содержащего сведения о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

2.1.6. Копия документа, содержащего сведения о перечне социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

2.1.7. Копии лицензий (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.1.8. Информационное письмо, содержащее сведения об опыте работы претендента за последние 5 лет.

2.1.9. Копии документов (актов), содержащих сведения о результатах проверок, проведенных федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти города Москвы, об устранении замечаний, выявленных в результате поведения таких проверок за последние 5 лет.

2.1.10. Копии документов, содержащих сведения о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.1.11. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для претендентов, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания).

2.1.12. Копия паспорта доступности для инвалидов объектов и предоставляемых в них услуг, за исключением помещений для оказания услуг по сопровождаемому проживанию (для претендентов, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания).

2.1.13. Копия документов, подтверждающих соответствие объекта защиты требованиям пожарной безопасности, за исключением помещений для оказания услуг по сопровождаемому проживанию (для претендентов, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной формах социального обслуживания).

2.1.14. Копия санитарно-эпидемиологического заключения на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований, выданного в отношении объектов, за исключением помещений для оказания услуг по сопровождаемому проживанию (для претендентов, предоставляющих социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания).

2.1.15. Копия уведомления о начале деятельности в сфере оказания социальных услуг, направляемого в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

2.2. Форма заявления о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность документов, информации и сведений, представленных в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы (сведения), получаемые Департаментом самостоятельно, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, необходимые для принятия решения о включении организаций социального обслуживания в Реестр:

2.4.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для претендентов из числа юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для претендентов из числа индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Сведения о постановке претендента на учет в налоговом органе.

2.4.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

2.4.4. Сведения, подтверждающие наличие лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности.

2.4.5. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя претендента из числа юридических лиц, подписью претендента из числа индивидуальных предпринимателей либо уполномоченного лица и печатью (при наличии).

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Документы, необходимые для включения в Реестр, могут представляться в электронном виде при условии их подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления в соответствующей информационной системе города Москвы и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет претенденту уведомление о принятии заявления к рассмотрению или уведомление об отказе в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, указанным в заявлении.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления к рассмотрению являются:

2.7.1. Предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Представление копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7.3. Нарушение срока подачи заявления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.8. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о включении претендента в Реестр, решения об отказе включения претендента в Реестр осуществляется в срок не позднее 90 календарных дней со дня регистрации заявления Департаментом комиссиями Департамента, создаваемыми по каждой форме социального обслуживания (далее - комиссии).

Порядок работы комиссий и составы комиссий утверждаются Департаментом.

2.9. Для принятия решения о включении претендента в Реестр комиссия по согласованию с претендентом вправе провести осмотр объекта, в котором предоставляются социальные услуги, в целях подтверждения наличия оборудованных помещений для предоставления социальных услуг и соответствия требованиям к материально-техническому обеспечению предоставления социальных услуг.

2.10. Решение о включении претендента в Реестр, решение об отказе включения претендента в Реестр утверждается протоколом комиссии.

2.11. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола направляет претенденту способом, указанным в заявлении:

2.11.1. При принятии решения о включении претендента в Реестр - уведомление о включении в Реестр с приложением выписки из протокола комиссии.

2.11.2. При принятии решения об отказе включения претендента в Реестр - уведомление об отказе включения в Реестр с указанием причин отказа и приложением выписки из протокола комиссии.

2.12. При принятии решения о включении претендента в Реестр Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии, на котором рассматривалось заявление о включении в Реестр, вносит сведения о поставщике социальных услуг в Реестр на основании приказа Департамента о внесении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр.

2.13. Основаниями для отказа включения в Реестр являются:

2.13.1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения заявления и документов.

2.13.2. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам и (или) сведениям, представленным претендентом.

2.13.3. Несоответствие претендента условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

2.14. Претендент, получивший уведомление об отказе включения в Реестр, вправе повторно подать заявление и документы, необходимые для включения в Реестр, после устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в приеме заявления к рассмотрению либо уведомлении об отказе включения в Реестр.

2.15. В случае исключения поставщика социальных услуг из Реестра такой поставщик социальных услуг вправе обратиться с заявлением о включении в Реестр по истечении 180 дней со дня принятия решения об его исключении из Реестра с представлением документов (сведений), подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для исключения из Реестра.

3. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕЕСТРЕ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ

3.1. Сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре, подлежат обязательной актуализации.

3.2. Поставщик социальных услуг со дня включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность представленной информации в отношении поставщика социальных услуг, содержащейся в Реестре.

3.3. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, ежеквартально не позднее 5 числа первого месяца, следующего за предыдущим кварталом, направляют в Департамент уведомление об актуальности информации, размещенной в Реестре, либо при наличии технической возможности подтверждают актуальность содержащейся в Реестре информации посредством соответствующей информационной системы.

3.4. При изменении сведений о поставщике социальных услуг, содержащихся в Реестре, поставщик социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения обязан представить в Департамент уведомление об изменении сведений, содержащихся в Реестре, с приложением документов, подтверждающих это изменение, либо при наличии технической возможности осуществить обновление сведений посредством информационной системы.

3.5. Изменение в Реестре сведений о поставщике социальных услуг осуществляется Департаментом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг уведомления об изменении сведений, содержащихся в Реестре.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ

4.1. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

4.1.1. Письменное заявление поставщика социальных услуг об исключении из Реестра по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.1.2. Поступление в Департамент сведений о прекращении, приостановлении деятельности поставщика социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг из числа юридических лиц.

4.1.3. Неоднократное (два и более раз) неустранение поставщиком социальных услуг выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания нарушений требований законодательства о социальном обслуживании граждан в сроки, установленные в акте контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении указанного государственного контроля (надзора) либо должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление этого государственного контроля (надзора).

4.1.4. Неисполнение обязательства, предусмотренного частью 5 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

4.1.5. Выявление несоответствия поставщика социальных услуг условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

4.2. При наступлении и (или) выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра, решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается комиссией, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, и оформляется протоколом комиссии.

4.3. При принятии решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии, на котором принято указанное решение, направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятии решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра с указанием причин принятия такого решения и приложением выписки из протокола комиссии.

4.4. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, обязан уведомить получателей социальных услуг, с которыми заключены договоры о предоставлении социальных услуг, об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

4.5. Департамент в срок не позднее 25 календарных дней со дня принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра обеспечивает предоставление получателям социальных услуг, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, социального обслуживания по соответствующей форме социального обслуживания иными поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр.

4.6. Исключение поставщика социальных услуг из Реестра осуществляется Департаментом через 35 календарных дней со дня принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра по той форме социального обслуживания, в отношении которой принято решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня такого исключения Департаментом направляется соответствующее уведомление поставщику социальных услуг, исключенному из Реестра.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"
Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов